

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH
VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / 10 /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình
1	Cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
2	Cấp lại Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
3	Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
4	Gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
5	Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam thuộc thẩm quyền cấp của Cơ quan cấp Giấy phép
6	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa
7	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn
8	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí
9	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP
10	Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
11	Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.
12	Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ” được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP
13	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)
14	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)
15	Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ
16	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m ²
17	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại
18	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini
19	Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ
20	Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ
21	Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ

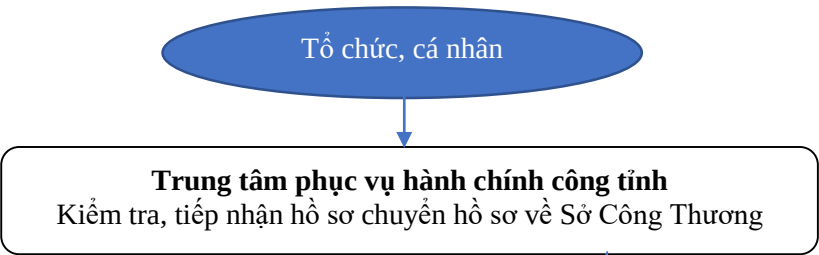
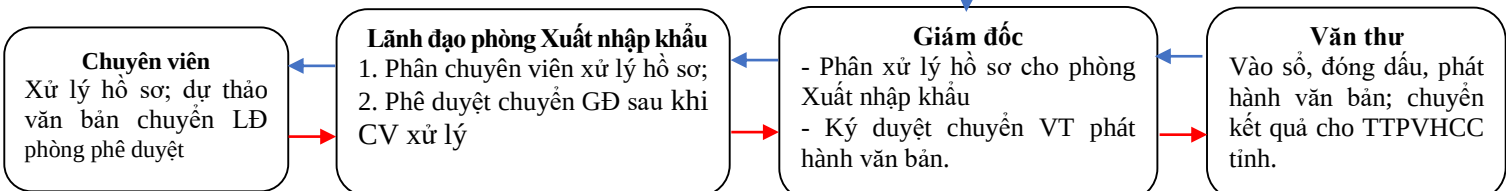
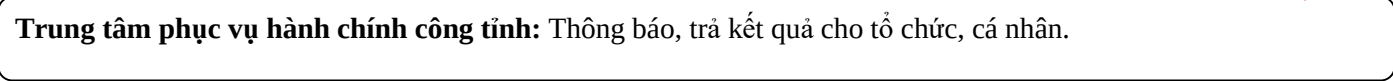
1. Cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000063.H42

- Thời gian giải quyết: 7 ngày $\times$ 8 giờ = 56 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	 Tổ chức, cá nhân Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương	4 giờ
Bước 2	 Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển LĐ phòng phê duyệt Lãnh đạo phòng Xuất nhập khẩu 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển GĐ sau khi CV xử lý Giám đốc - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản. Văn thư Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	52 giờ
Bước 3	 Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	4 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp không chấp thuận: Dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy phép; + Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	36 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Giám đốc Sở	- Ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành văn bản	4 giờ	- Văn bản từ chối /Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	

Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
--------	--	----------------	--	--	--

2. Cấp lại Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000450.H42

- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		2 giờ
Bước 2		38 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	2 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp không chấp thuận: Dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy phép; + Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	24 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Giám đốc Sở	- Ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	4 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

	hành chính công tỉnh				
--	-------------------------	--	--	--	--

3. Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000347.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	2 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển LĐ phòng phê duyệt] --> D[Lãnh đạo phòng Xuất nhập khẩu 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển GD sau khi CV xử lý] D --> E[Giám đốc - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.] E --> F[Văn thư Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh] E --> D F --> E </pre>	38 giờ
Bước 3	<pre> graph TD G[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	2 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp không chấp thuận: Dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy phép; + Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	24 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Giám đốc Sở	- Ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	4 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ	

Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
--------	--	----------------	--	--	--

4. Gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000327.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		2 giờ
Bước 2		38 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	2 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp không chấp thuận: Dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy phép; + Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	24 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Văn bản từ chối /Dự thảo Giấy phép.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Giám đốc Sở	- Ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	4 giờ	- Văn bản từ chối /Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

	hành chính công tỉnh				
--	-------------------------	--	--	--	--

5. Chấm dứt Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000314.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	2 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển LĐ phòng phê duyệt] --> D[Lãnh đạo phòng Xuất nhập khẩu 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển GD sau khi CV xử lý] D --> E[Giám đốc - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.] E --> F[Văn thư Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh] </pre>	38 giờ
Bước 3	<pre> graph TD G[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	2 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ, dự thảo thông báo chấm dứt hoạt động của VPĐD. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	24 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của VPĐD.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động.
		Giám đốc Sở	- Ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	4 giờ	- Thông báo chấm dứt hoạt động.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	2 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

6. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa

- Mã số TTHC: 2.000255.H42

- Thời gian giải quyết: 10 ngày $\times$ 8 giờ = 80 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển trường phòng phê duyệt Lãnh đạo phòng Xuất nhập khẩu 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý Giám đốc Sở - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản. Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	76 giờ
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	4 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Lãnh đạo phòng XNK	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho thương nhân. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ + Trường hợp không đáp ứng điều kiện: Dự thảo văn bản từ chối cấp phép; + Trường hợp đáp ứng điều kiện: Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	60 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS; - Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép.
		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	- Dự thảo Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	4 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành Chính công tỉnh.	4 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

	hành chính công tỉnh				
--	-------------------------	--	--	--	--

7. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn

- Mã số TTHC: 2.000370.H42
- Thời gian giải quyết: 28 ngày $\times$ 8 giờ = 224 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		220 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	202 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	

	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành Chính công tỉnh.	02 giờ	- Văn bản từ chối cấp phép/ Giấy phép.
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

8. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí

- Mã số TTHC: 2.000362.H42
- Thời gian giải quyết: 28 ngày × 8 giờ = 224 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		220 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	202 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	

	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành Chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		- Văn bản từ chối cấp phép/- Giấy phép.

9. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP

- Mã số TTHC: 2.000351.H42

- Thời gian giải quyết: 28 ngày × 8 giờ = 224 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		220 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	202 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	

	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép.
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành Chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

10. Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.000340.H42

- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		36 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp chấp thuận cấp phép: dự thảo Giấy phép + Trường hợp không chấp thuận cấp phép: dự thảo văn bản từ chối cấp phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	22 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành Chính công tỉnh.	02 giờ	- Văn bản từ chối cấp phép/ Giấy phép

Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
--------	--	----------------	--	--	--

11. Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.000330.H42
- Thời gian giải quyết: 28 ngày × 8 giờ = 224 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		220 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	202 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	

	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành Chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

12. Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP

- Mã số TTHC: 2.000272.H42

- Thời gian giải quyết: 20 ngày × 8 giờ = 160 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		156 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

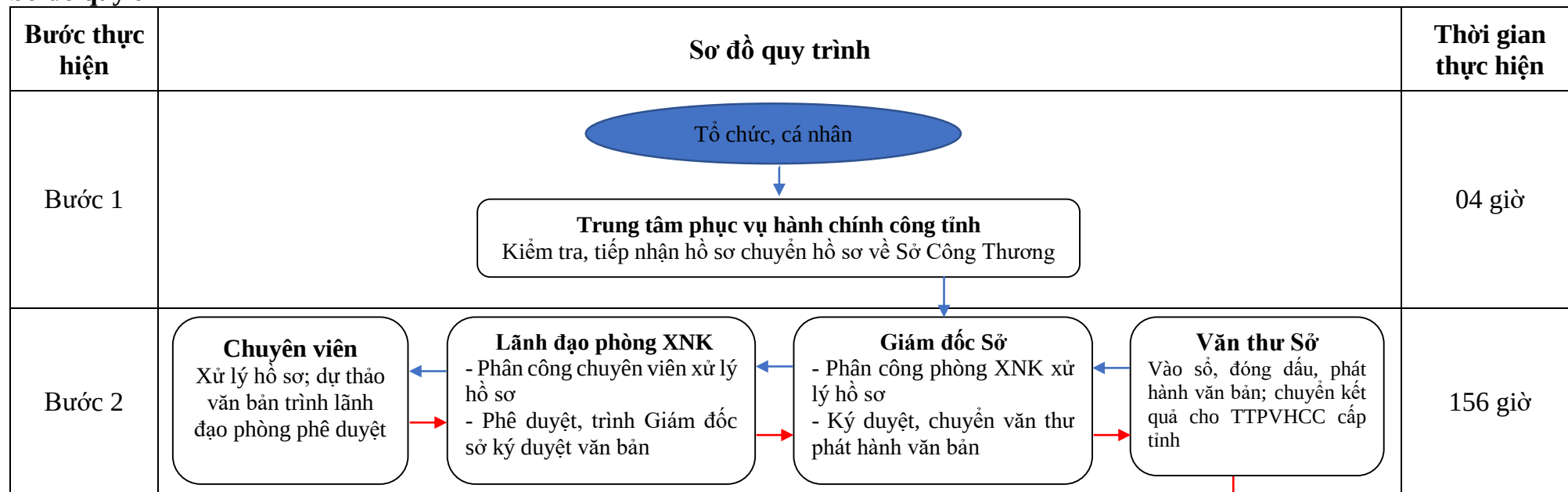
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại điều 9 và khoản 1 điều 22 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	138 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, Bộ quản lý ngành - Dự thảo Giấy phép

		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

13. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)

- Mã số TTHC: 2.000361.H42
- Thời gian giải quyết: 20 ngày × 8 giờ = 160 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình



Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
--------	--	--

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 1 điều 22 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	138 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép

	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

14. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)

- Mã số TTHC: 1.000774.H42

- Thời gian giải quyết: 55 ngày × 8 giờ = 440 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		436 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 1 điều 22 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: đề xuất thành lập Hội đồng ENT (theo quy định tại điều 24 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP) để đánh giá các tiêu chí ENT (quy định tại khoản 2 điều 23 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP), xin ý kiến UBND tỉnh sau khi có văn bản kết luận đề xuất của Hội đồng ENT. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh: Trường hợp đề xuất không cấp phép: từ chối cấp phép; Trường hợp đề xuất cấp phép: Dự thảo Giấy phép. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	418 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản đề xuất thành lập Hội đồng ENT - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	

	Sở Công Thương	Giám đốc sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

15. Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ

- Mã số TTHC: 2.000339.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		36 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp chấp thuận cấp phép: dự thảo Giấy phép. + Trường hợp không chấp thuận cấp phép: dự thảo văn bản từ chối cấp phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản.	22 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS. - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép/Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép

Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
--------	--	----------------	--	--	--

16. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m²

- Mã số TTHC: 2.000334.H42

- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		36 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp chấp thuận cấp phép: dự thảo Giấy phép + Trường hợp không chấp thuận cấp phép: dự thảo văn bản từ chối cấp phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	22 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối /Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	- Văn bản từ chối / Giấy phép

		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

17. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại

- Mã số TTHC: 2.000322.H42
- Thời gian giải quyết: 20 ngày × 8 giờ = 160 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		156 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 1 điều 22 Nghị định 09/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: xin ý kiến UBND tỉnh. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh: Trường hợp không chấp thuận: từ chối cấp phép; Trường hợp chấp thuận: Dự thảo Giấy phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	138 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh/ Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	

	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		- Văn bản từ chối / Giấy phép

18. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini

- Mã số TTHC: 2.002166.H42
- Thời gian giải quyết: 55 ngày × 8 giờ = 440 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		436 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

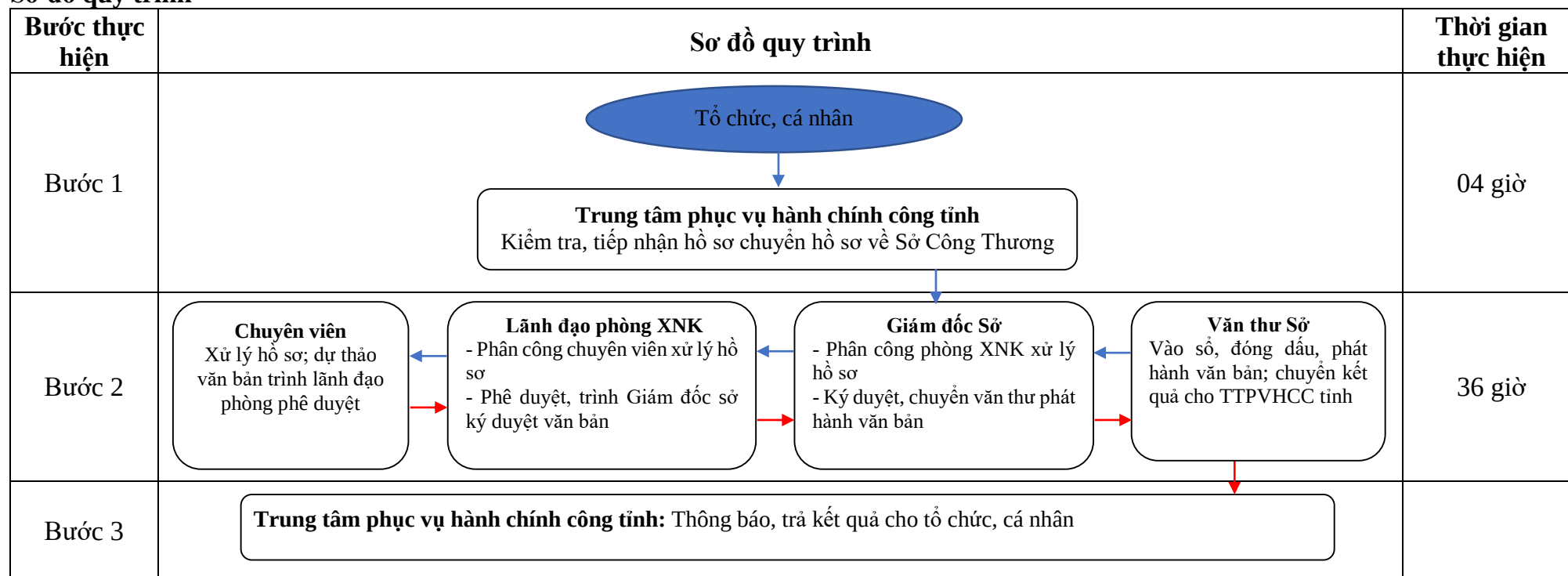
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	04 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ - Xử lý hồ sơ: + Xem xét việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 1 điều 22 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP: Trường hợp không đáp ứng điều kiện: từ chối cấp phép; Trường hợp đáp ứng điều kiện: đề xuất thành lập Hội đồng ENT (theo quy định tại điều 24 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP) để đánh giá các tiêu chí ENT (quy định tại khoản 2 điều 23 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP), xin ý kiến UBND tỉnh sau khi có văn bản kết luận đề xuất của Hội đồng ENT. + Căn cứ văn bản của UBND tỉnh: Trường hợp đề xuất không cấp phép: từ chối cấp phép; Trường hợp đề xuất cấp phép: Dự thảo Giấy phép. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	418 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS. - Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép. - Dự thảo Văn bản đề xuất thành lập Hội đồng ENT. - Dự thảo Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh. - Dự thảo Giấy phép.

	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	- Văn bản từ chối cấp phép/ Giấy phép.
		Giám đốc sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

19. Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ

- Mã số TTHC: 2.000665.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày $\times$ 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình



Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương.	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp chấp thuận cấp phép: dự thảo Giấy phép + Trường hợp không chấp thuận cấp phép: dự thảo văn bản từ chối cấp phép - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	22 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân sửa đổi, bổ sung HS - Dự thảo Văn bản từ chối /Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

	hành chính công tỉnh				
--	-------------------------	--	--	--	--

20. Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ

- Mã số TTHC: 1.001441.H42
- Thời gian giải quyết: 5 ngày × 8 giờ = 40 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng phê duyệt Lãnh đạo phòng XNK - Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ - Phê duyệt, trình Giám đốc sở ký duyệt văn bản Giám đốc Sở - Phân công phòng XNK xử lý hồ sơ - Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản Văn thư Sở Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh	36 giờ
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân công phòng Xuất nhập khẩu xử lý hồ sơ	02 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ	
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi bổ sung, thông báo cho thương nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ: + Trường hợp chấp thuận cấp phép: dự thảo Giấy phép + Trường hợp không chấp thuận cấp phép: dự thảo văn bản từ chối cấp phép. - Báo cáo, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt văn bản	22 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo cho thương nhân bổ sung HS / Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	04 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt, chuyển văn thư phát hành văn bản	04 giờ	
	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ	Văn bản từ chối / Giấy phép
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

21. Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động

- Mã số TTHC: 2.000662.H42

- Thời gian giải quyết: 55 ngày $\times$ 8 giờ = 440 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	4 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C1[Chuyên viên 1. Xử lý hồ sơ; 2. Dự thảo văn bản chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt] C2[Lãnh đạo phòng Xuất nhập khẩu 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý] C3[Giám đốc Sở 1. Phân xử lý hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu 2. Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.] C4[Văn thư Sở 1. Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; 2. Chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.] C1 --> C2 C2 --> C3 C3 --> C4 </pre>	436 giờ
Bước 3	<pre> graph TD D[Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng Xuất nhập khẩu xử lý.	4 giờ	
	Phòng Xuất nhập khẩu	Lãnh đạo phòng XNK	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ	
		Chuyên viên phòng XNK	* Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định đề nghị doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ, nội dung đáp ứng yêu cầu: Thẩm định hồ sơ. * Xử lý hồ sơ, kiểm tra, đánh giá hồ sơ và địa điểm đặt cơ sở bán lẻ - Xem xét và gửi hồ sơ tới Cơ quan cấp Giấy phép nơi có cơ sở bán lẻ đề nghị được tiếp tục hoạt động. * Báo cáo LDP, GD Sở xin ý kiến UBND tỉnh. - Trường hợp UBND tỉnh không đồng ý cấp giấy phép: soạn văn bản từ chối cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ. - Trường hợp UBND tỉnh đồng ý cấp giấy phép: soạn văn bản cấp Giấy phép cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động.	416 giờ	Dự thảo Văn bản từ chối / Dự thảo Giấy phép

		Lãnh đạo phòng XNK	Phê duyệt Văn bản trình Giám đốc sở ký duyệt	4 giờ	- Giấy phép / Văn bản từ chối cấp Giấy phép
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Ký duyệt văn bản, chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Giấy phép/Văn bản thông báo không cấp Giấy phép; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	
Bước 3	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		